

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024200646250 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.11.18 за ГРН 2184205930047
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность *заместитель дир. Писин*
Подпись *Писин*
М.П.



УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
Березовского городского округа
«02» «11» 2018г.
№ 174

СОГЛАСОВАН

распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Березовского
городского округа
«01» «10» 2018г.
№ 174

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 17»

(новая редакция)

принят общим собранием
работников
протокол № 5
« 19 » октября 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17» создано на основании Постановления Главы города Березовский Кемеровской области от 23.12.2011г. №551 «Об изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №17».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №17» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №17», муниципального общеобразовательного учреждения «Естественно - математическая гимназия №17», средней общеобразовательной школы №17.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-03 «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17».

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей № 17».

1.7. Место нахождения Учреждения: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский, улица 8 Марта, дом 14.

- юридический адрес: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский, улица 8 Марта, дом 14.

- фактический адрес: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский, улица 8 Марта, дом 14.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Тип учреждения – бюджетное.

1.10. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.11. Форма собственности – муниципальная.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

1.14. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту – Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование:

- начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

- среднее общее образование (10 -11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Такими видами деятельности являются:

▪ реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической, общеинтеллектуальной направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация школы развития для будущих первоклассников;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению

муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО).

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

3.10. Учреждение несет ответственность перед КУМИ Березовского ГО и Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в КУМИ Березовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательной организацией средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за лицем или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение, с согласия собственника имущества и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Березовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием лицем муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Березовского городского округа на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.18. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в

том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

3.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.22. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

3.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.27. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.28. Для обеспечения муниципальных нужд Учреждение руководствуется контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция Управления образования Березовского городского округа в отношении Учреждения:

- создание, реорганизация и ликвидация лица;
- назначение и освобождение от должности директора лица;
- утверждение Устава лица, изменений и дополнений в него;
- согласование учебных планов;
- контроль за всеми видами деятельности лица в пределах полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для лица;
- представление руководящих и педагогических работников лица к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;

- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждением определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения;
- утверждает расписание для организации питания учащихся с 20-минутным перерывом;
- организует питание за счет средств областного бюджета для учащихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», а также за счет средств местного бюджета в соответствии с ч.2 статьи 11 Устава Березовского городского округа учащимся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход не выше $\frac{1}{2}$ прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- оказывает содействие учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает получение начального общего образования в Учреждении детьми по достижении возраста шести лет и шести

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в праве разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимися ранее;

- организует учет детей в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования, на территории, закрепленной за Учреждением;
- для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при реализации учебных программ Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном нормативно – правовым регулированием в сфере образования;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, осуществляющее образовательную

деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.11. **Общее собрание** (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.11.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников. Решения общего собрания коллектива (конференция) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива (конференции) работников Учреждения.

4.11.2. К компетенции общего собрания коллектива (конференции) Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.11.3. Представители общего собрания работников могут выступать от имени Учреждения в рамках своих компетенций и полномочий.

4.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления, действующим в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

4.12.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

14.12.2. Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

4.12.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год. Решение Педагогического совета, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

4.12.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.12.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лица.

4.12.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12.7. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

4.12.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе программного и методического обеспечения образовательной программы;
- выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- принятие решения:
 - ✓ о переводе учащихся из класса в класс;
 - ✓ о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;
 - ✓ о поощрении и награждении учащихся;
 - ✓ о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - ✓ о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
 - ✓ о сотрудничестве лица с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
 - ✓ о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
 - ✓ об отчислении учащихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
 - ✓ о согласовании годового плана работы лица;
 - ✓ об утверждении локальных нормативных актов лица, связанных непосредственно с учебной, воспитательной работой и деятельностью педагогического коллектива;
 - ✓ выполнение иных функций в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.12.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

4.13. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.13.1. Управляющий совет формируется из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 18 лет.

4.13.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 15 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.13.3. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся следующих уровней общего образования: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, учащиеся 9-11 классов (старше 14 лет), работники Учреждения. В состав Управляющего совета входит представитель учредителя.

4.13.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) специально избранных представителей родителей (законных представителей) каждого класса. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Управляющего совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: 1 семья – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) обучающихся в лицее. Общее количество членов

Управляющего совета, избираемых их числа родителей (законных представителей), составляет не менее 5-ти человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета). Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.13.5. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на ученических собраниях.

4.13.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников, в количестве не менее 2-х человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

4.13.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя, который назначается Учредителем.

4.13.8. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.13.9. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.13.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

4.13.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.13.12. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании Управляющего совета присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.13.13. Решения Управляющего совета, принятие в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.13.14. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательной программы;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся в период школьных занятий;
- содействие привлечения и расходования внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование распределения выплат стимулирующего фонда;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- выполнение иных функций в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.13.15. Деятельность Управляющего совета регулирует локальный нормативный акт Учреждения (Положение об Управляющем совете).

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом

Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа.

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Березовский городской округ.

5.6. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7. Учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении и назначении или о ликвидации Учреждения, являющейся муниципальной собственностью, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития.

5.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ранее, до окончания срока действия этой лицензии.

5.10. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных учреждений, на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

5.11. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.12. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ее ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению органа местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.13. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа.

5.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Березовский городской округ.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления.

6.3. В образовательном учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права учащихся по вопросам:

- предоставления условий для обучения с учетом возможностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;

- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- выбора элективных предпрофильных и профильных курсов;

- участия в управлении образовательным учреждением, в порядке, установленном ее уставом;

- пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательного учреждения;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (привлечение учащихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- установления требования к одежде учащихся;

- работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- закрепления права на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступа к ним;

- порядок оказания платных образовательных услуг и др.

6.4. В образовательном Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований учащихся; и др.

6.5. В образовательном Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права педагогических и иных работников по вопросам:

- конкретных трудовых (должностных) обязанностей (трудовой договор) и должностные инструкции;
- соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- режим рабочего времени и времени отдыха работника.

6.6. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем, учащимися и родителями (законными представителями) учащихся. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Перечень локальных нормативных актов:

- ✓ приказы директора Учреждения;
- ✓ распоряжения директора Учреждения;
- ✓ правила;
- ✓ штатное расписание Учреждения;
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ положения.

6.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем в соответствии с установленными требованиями;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- положение о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

6.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.12. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.



Пронумерован
на «24»

и.о.

Начальник отдела

Ришня М.Н.