



**План
мероприятий по повышению объективности оценки качества
образования в МБОУ «Лицей №17»**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Лицей №17» будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Профилактическая работа с сотрудниками лицея по исключению признаков необъективности.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Изучение методологии проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования		
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	Август 2022 г.	Директор лицея, заместители директора по УВР
1.2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
2.	Мониторинг качества образования		
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2021- 2022 учебного года	Август 2022г.	Заместители директора по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	Согласно плану ВШК	Заместители директора по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями	Согласно плану ВШК	Заместители директора по УВР
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9 классы)	Согласно плану ВШК	Заместители директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
3.	Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР		
3.1.	Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР
3.2.	Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
4.	Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов		
4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.2.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
4.3.	Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По графику проведения	Заместитель директора по УМР
5.	Работа с учащимися		
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2022	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
5.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами		
6.1.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП Проверка работ членами школьных МО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Меры по повышению компетентности администрации лицея и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов		
7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.3.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора по УВР
7.4.	Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях ШМО, методических советов по вопросам повышения качества образования	По плану	Заместители директора по УВР, УМР
8.	Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР		
8.1.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР	По графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
9.	Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР		

9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Заместитель директора по УВР
9.2.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре проведения ВПР	Сентябрь	Классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время	По графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Заместитель директора по УВР
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях.	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
9.7.	Пере проверка работ ВПР на школьном уровне	По графику	Заместитель директора по УВР
9.8.	Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2022	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2022	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.3.	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по психологической подготовке выпускников к ГИА-2023	В течение года	Педагог-психолог
10.5.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
11.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация лицея
11.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных	1 раз в четверть	Администрация лицея

	результатов и реализации выше перечисленных мер.		
--	--	--	--