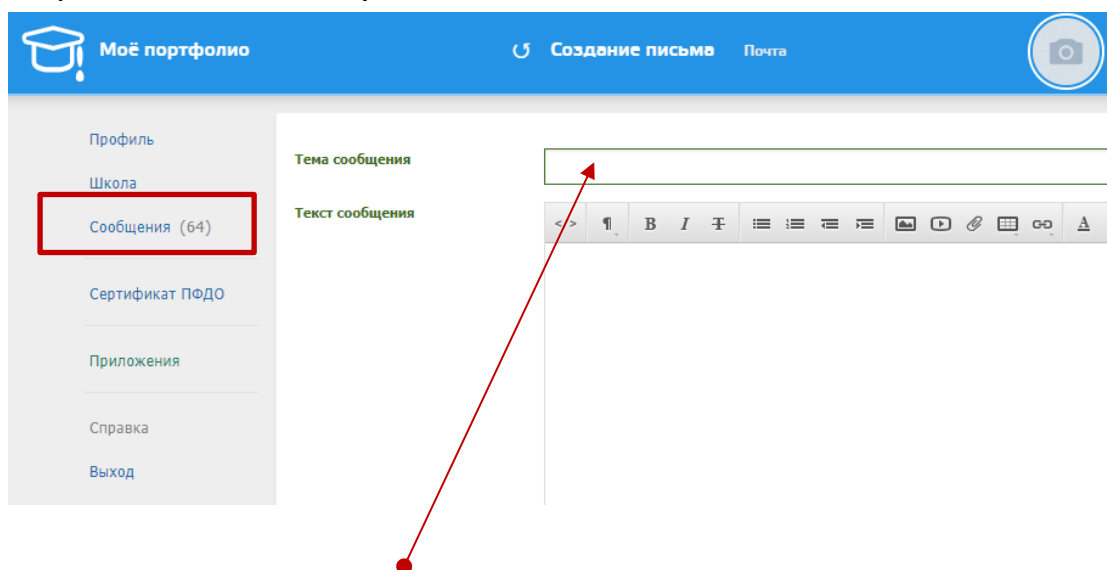




Алгоритм отправки сообщения учителю.

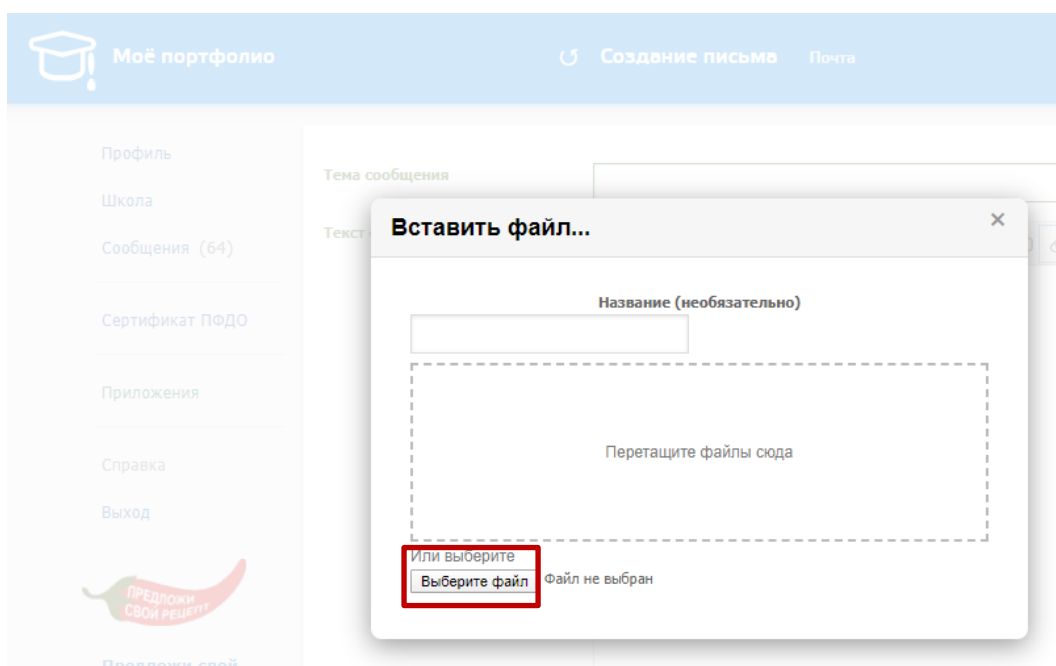
1. Перейди на вкладку «Сообщения».



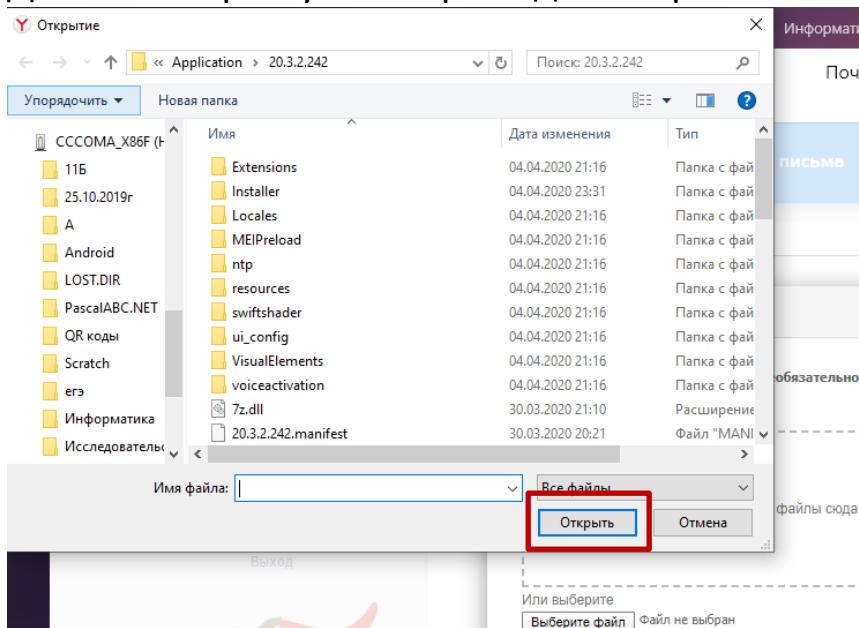
2. Введи тему сообщения.

3. Прикрепи документ с выполненным заданием. Для этого нажми на значок  значок .

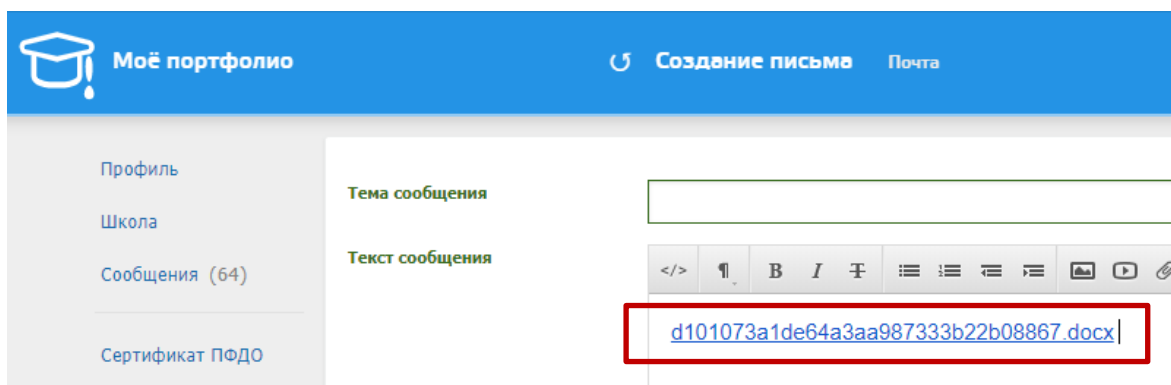
4. В открывшемся окне нажми кнопку «Выберите файл». Это может быть текстовый (doc, docx) или графический (рисунок, фотография) файл.



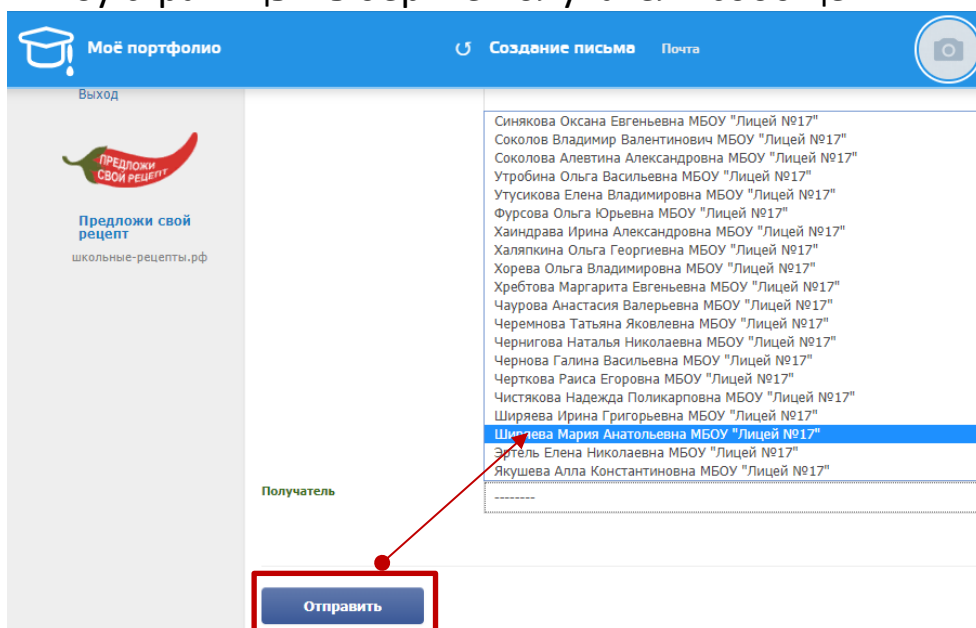
5. Далее выбери нужный файл для отправки и нажми «Открыть».



6. В окне «Текст сообщения» появится ссылка на прикрепляемый документ:



7. Внизу страницы выберите получателя сообщения.



8. Нажмите кнопку «Отправить».