

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 7 от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей №17»
от 28.03.2025 № 030

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом



ПОЛОЖЕНИЕ **о научно-методическом совете** **МБОУ «Лицей №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31.05.2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов лицея, входящих в состав научно-методического совета (далее Совет) общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство научно-методического совета МБОУ «Лицей №17»

1.3. Научно-методический совет (НМС) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников МБОУ «Лицей №17» в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Научно-методический совет координирует работу педагогического коллектива МБОУ «Лицей №17», направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.6. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1. Обеспечивать методическое сопровождение образовательной деятельности в МБОУ «Лицей №17».

2.2.2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышать квалификацию педагогических работников, формировать профессионально значимые качества педагогических работников, мотивацию педагогического коллектива к научно-исследовательской, инновационной деятельности, к развитию инициативы и творчества.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрение его в практику работы коллектива лицея.

2.2.5. Распространять опыт работы МБОУ «Лицей №17» в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями города.

2.2.6. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Разрабатывать программы инновационной деятельности, контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, инноваций, осуществляемых в лицее.

2.2.8. Вырабатывать стратегические направления развития лицея.

2.2.9. Внедрять в образовательную деятельность образовательные технологии, современные формы и методы обучения.

2.2.10. Проводить первичную экспертизу стратегических документов МБОУ «Лицей №17» (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.11. Осуществлять экспертизу учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения предметных дисциплин.

2.2.13. Анализировать результаты образовательной, методической и инновационной деятельности, результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузку обучающихся и учителей.

2.2.14. Изучать результативность работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп.

2.2.15. Определять приоритетные направления учебно-методической работы МБОУ «Лицей №17» и вырабатывать единый подход к решению методических проблем.

2.2.16. Организовывать работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников лицея, оказывать содействие профессиональному становлению молодых специалистов, адаптации новых сотрудников.

2.2.17. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея.

3.2. Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

3.3. Членами научно-методического совета являются руководители лицейских методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель дирек-

- тора по воспитательной работе, творчески работающие учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета лицея. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.8. Председатель совета:
- организует работу совета;
 - утверждает план и регламент работы совета;
 - утверждает повестку заседания совета;
 - созывает его заседания и председательствует на них;
 - ведет заседания совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - организует ведение протокола;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.11. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - ведет протоколы заседаний совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.12. Член совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
 - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
 - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
 - участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
 - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.13. Члены научно-методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов Методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.
- 3.14. Члены НМС должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.15. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. При голосовании каждый член совета имеет один голос.

3.20. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников лицея, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование научно- методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по УВР, ВР);
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности научно-методического совета

5.1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами научно-методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося лица;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и научно-методического советов.

5.5. Основными формами работы научно-методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы лицея.

6. Права научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Права и обязанности членов научно-методического совета

7.1. Члены научно-методического совета вправе:

- 7.1.1. Посещать уроки коллег.
- 7.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.
- 7.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.
- 7.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета школы.
- 7.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, улучшению деятельности общеобразовательной организации в области научно-методической работы.
- 7.1.6. Выйти из состава научно-методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

7.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- 7.2.1. Посещать все заседания научно-методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя научно-методического совета лицея о своём отсутствии.
- 7.2.2. Принимать активное участие в работе научно-методического совета.
- 7.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
- 7.2.4. Выполнять решения и поручения научно-методического совета в установленные сроки.

- 7.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях НМС.
7.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

8. Контроль деятельности научно-методического совета

- 8.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету лица.
8.2. Контроль деятельности Научно-методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися Федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль условий реализации Федеральной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы научно-методического совета

9.1. Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- положение о научно-методическом совете лица;
- приказ директора лица, о составе научно-методического совета и назначении на должность председателя научно-методического совета;
- анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения конкурсов и олимпиад различных уровней;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний научно-методического совета.

9.2. В протоколе научно-методического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов научно-методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов научно-методического совета;
- решение.

9.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов научно-методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета общеобразовательной организации.

8.6. Книга протоколов научно-методического совета хранится в методическом кабинете 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №17», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.