

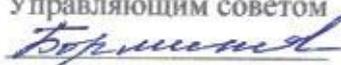
**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 7 от 28.03.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Лицей №17»  
от 28.03.2025 № 030

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**МБОУ «Лицей №17»**

Положение о публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 67);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»;
- Уставом МБОУ «Лицей №17».

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №17», важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности лицея, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни лицея, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений лицея;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам лицея;
- расширение круга социальных партнёров, повышение эффективности их

деятельности в интересах лица;

– привлечение общественности к оценке деятельности лица, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.6. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация лица, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.7. Доклад утверждается Управляющим советом лица, подписывается совместно директором лица и председателем Управляющего совета.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения.

Администрация лица обеспечивает хранение Докладов, их доступность для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Содержание доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на показателях, характеризующих состояние и тенденции развития лица, давать оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов, отражать достижения обучающихся и педагогов.

2.2. Основные разделы Доклада представлены в приложении 1.

2.3. В заключение каждого раздела Доклада предоставляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращённого варианта;
- представление проекта Доклада на расширенном заседании общественного управления ОО, его обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих возможных формах:

- размещение Доклада на сайте ОО в сети Интернет;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции);
- на Педагогическом совете или (и) Собрании трудового коллектива;
- на Дне открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности лицея. Для этого в Докладе указываются формы обратной связи – способы (включая электронные ) направления в лицей вопросов, оценок и предложений).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Название раздела	Содержание раздела
1. Общая характеристика учреждения и условий его функционирования	Информационная справка (статус учреждения, учредители, организационно-правовая форма, юридический и электронный адреса, телефон, реквизиты) Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация Характеристика контингента обучающихся Основные позиции программы развития образовательного учреждения Структура управления лицеем
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ Организация изучения иностранного языка Основные направления воспитательной деятельности Виды внеурочной и внеклассной деятельности Организация специализированной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим обучения, учебно-материальная база, IT-инфраструктура Организация питания, медицинского обслуживания, обеспечение безопасности Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Кадровое обеспечение образовательного процесса Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; Обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся)
4. Основные результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты ОГЭ и ЕГЭ Результаты мониторинговых исследований качества обучения Результаты внутришкольной системы оценки качества образования Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня и т.п. Результаты воспитания обучающихся, достижения в мероприятиях в сфере искусства, творчества, спорта и др. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся Данные о состоянии здоровья обучающихся
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования Участие учреждения в сетевом взаимодействии
7. Перспективы и планы	Подведение итогов реализации Программы развития Основные сохраняющиеся проблемы лицея Новые планы, проекты, перспективы развития лицея на предстоящий год и далее