

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «Лицей № 17»
от 18 февраля 2022г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном методическом объединении
учителей-предметников
МБОУ «Лицей № 17»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность профессиональных методических объединений учителей-предметников МБОУ «Лицей №17».

Профессиональное методическое объединение педагогических работников создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Методическое объединение педагогов создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора лицея.

Профессиональное методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением методической службы и осуществляет организационную, координационную, научно-методическую работу по предметным областям.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается приказом директора.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью методических объединений осуществляет научно - методический совет МБОУ «Лицей №17»

Руководители методических объединений назначаются приказом директора, являются членами научно-методического совета лицея, подотчетны непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

Деятельность методического объединения согласуется с научно-методическим советом лицея, координируется заместителем директора по учебно-методической работе.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

Основные задачи методического объединения:

- создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов;
- оказать содействие в обобщении и диссеминации опыта инновационной педагогической деятельности;
- организовать работу по формированию позитивного отношения учителей к процессам инновационного развития.
- Основные направления деятельности. Методическое объединение:
 - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;
 - осуществляет программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - оказывает консультационную помощь педагогам по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - осуществляет экспертную оценку изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
 - изучает и обобщает педагогический опыт;
 - организует внеклассную работу по предметам;
 - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и

- курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Основные формы работы.

Методическое объединение:

- реализует локальные педагогические инновации по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс;
- проводит круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проводит заседания по вопросам методики обучения и воспитания;
- проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучает нормативные документы, перспективный педагогический опыт;
- организует взаимопосещение уроков.

3. Порядок работы методического объединения

Руководство работой методического объединения осуществляется руководителем методического объединения.

Руководитель методического объединения несёт ответственность за планирование и организацию деятельности методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

Выполнение обязанностей по руководству методического объединения подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об оплате труда работников МБОУ «Лицей № 17». Руководитель ведёт документацию методического объединения (п. 4 настоящего Положения).

Руководитель методического объединения посещает заседания городского методического объединения, научно-методического совета лицея и

информирует коллег о полученной информации.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором лицея.

Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля.

Анализ работы методического объединения предоставляется руководителем методического объединения заместителю директора по учебно-методической работе в конце учебного года.

4. Документация методического объединения

К обязательной документации методического объединения относятся:

- Положение о профессиональном методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 17»;
- Приказ о назначении руководителя методического объединения;
- база данных об учителях-предметниках, входящих в состав

методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);

- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график прохождения аттестации на текущий год и перспективный план прохождения аттестации педагогических работников – членов методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график проведения текущих контрольных работ;
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- диагностические материалы о профессиональных потребностях учителей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- план проведения предметных недель;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики;
- протоколы заседаний методического объединения;
- портфолио педагогов.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности

методической службы;

- выдвигать предложения об инновационном развитии образовательного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте учителей, входящих в его состав;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей за активное участие в инновационной деятельности;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников методического объединения;
- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в предметных конкурсах различного уровня.

6. Ответственность

Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и их апробацию в образовательном процессе (в рамках своей компетенции).

7. Взаимоотношения и связи

Методическое объединение вступает во взаимоотношения с администрацией лицея, научно-методическим советом, психологической службой, библиотекой.

Взаимоотношения методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя методического объединения.